

Standardy ochrony małoletnich w Stowarzyszeniu Katolicki Ruch Antynarkotyczny Karan

Rozdział I

Przepisy ogólne

Niniejsze standardy ochrony małoletnich (dalej w skrócie jako „standardy”) określają w szczególności:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub Organizacji, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu rodzinnego/opiekuńczego;
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 5) zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za wdrożenie i aktualizację standardów;
- 6) zasady i sposób udostępniania opiekunom małoletnich oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi;
- 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet;
- 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział II

Bezpieczny kontakt z dziećmi

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 1.

1/ Wolontariuszem placówki/ Organizacji może być osoba wyłącznie w wieku powyżej 13 roku życia. Umowę z wolontariuszem poniżej 18 roku życia zawiera się za uprzednią zgodą przedstawiciela ustawowego tej osoby.

2/ Pracownik/ współpracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków w kontakcie z osobami małoletnimi podaje dane osobowe, które następnie służą placówce/ Organizacji do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 152 ze zm.) i sprawdzenia pracownika/ współpracownika w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. W aktach osobowych w/w pracownika/ współpracownika przechowuje się wydruk pierwszego oraz ostatniego sprawdzenia osoby w Rejestrze. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona na stanowisku związanym z kontaktem z osobami małoletnimi. Zakres danych osobowych potrzebnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze znajduje się w *Załączniku nr 3* do niniejszych standardów. Za realizację obowiązku odpowiada kierownictwo placówki/ Organizacji, które upoważnia/wyznacza do tego pracownika/ów placówki/ Organizacji.

3/ W celu monitorowania bezpieczeństwa w placówce/ Organizacji, poza wykonaniem obowiązku określonego w ustępie poprzedzającym, w Stowarzyszeniu Karan dokonuje się co dwa lata sprawdzenia figurowania pracownika/ współpracownika w Rejestrze.

4/ W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika/ współpracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy odsunąć go od kontaktu z dziećmi, przenieść na stanowisko pracy, na którym kontakt ten nie występuje oraz realizować decyzje wydane przez instytucje prowadzące postępowanie.

§ 2.

1/ Pracownicy Stowarzyszenia Katolicki Ruch Antynarkotyczny Karan posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków/ zadań zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci (także z wykorzystaniem technologii informatycznej i komunikacyjnej).

2/ Pracownicy i współpracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów.

3/ W szczególności pracownicy i współpracownicy nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych.

4/ W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko pracownik/ współpracownik nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka.

§ 3.

1/ Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników, współpracowników Stowarzyszenia Katolicki Ruch Antynarkotyczny Karan jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Czyni to w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki/ Organizacji oraz swoich kompetencji.

2/ Personel traktuje dziecko z szacunkiem wobec jego godności oraz potrzeb.

3/ Dziecko przebywające w zakładach medycznych Organizacji ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojego stanu zdrowia oraz podejmowanych czynności medycznych.

4/ W zakładach medycznych, których organem założycielskim jest Stowarzyszenie Katolicki Ruch Antynarkotyczny Karan wszelkie działania związane z realizacją niniejszych standardów ochrony małoletnich powinny być realizowane dla dobra i zabezpieczenia nieletniego z uwzględnieniem jego sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej, prawnej, wskazań lekarskich oraz przebiegu procesu diagnostycznego i terapeutycznego.

4/ Podjęte działania związane z realizacją niniejszych standardów oraz ich dokumentowanie w zakładach medycznych oraz Placówkach Wsparcia Dziennego powinny uwzględniać wzory dokumentacji/ system komunikacji oraz reagowania i dokumentowania przyjęty w placówce, związany z udzielaniem przez nią świadczeń zdrowotnych oraz wdrażania procedur akredytacyjnych i innych wewnętrznych instrukcji.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§ 4.

1/ Placówka/ Organizacja prowadzi dla dzieci zajęcia na temat bezpiecznych relacji oraz komunikacji z innymi osobami, w tym dorosłymi.

2/ Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

a/ popełniono przestępstwo na szkodę dziecka, np. wykorzystanie seksualne,

b/ doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. kary fizyczne,

c/ doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka, np. związanych z jego bezpieczeństwem.

§ 5.

- 1/ W przypadku podjęcia przez pracownika/ współpracownika placówki/ Organizacji podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik/ współpracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji kierownictwu placówki/ Organizacji.
- 2/ Interwencja prowadzona jest przez kierownictwo placówki/Organizacji, które może wyznaczyć do tego zadania inną osobę/ osoby.
- 3/ W zakładach medycznych możliwe interwencje mogą być omawiane w ramach spotkań zespołu klinicznego i realizowane w formie indywidualnej lub podczas spotkań grupowych, spotkań społeczności terapeutycznej, terapii rodzinnej.
- 4/ W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami prawnymi dziecka wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą, nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia kierownictwo placówki/ Organizacji lub osoba upoważniona może sporządzić wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego/ opiekuńczego (wzór w *Załączniku nr 6* lub w innej formie przyjętej w placówce/ Organizacji).
- 5/ Przebieg interwencji powinien zostać udokumentowany np. w formie karty interwencji, której wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszych standardów lub w innej formie przyjętej w placówce/Organizacji np. dokumentacja medyczna i być przechowywany zgodnie z zasadami przyjętymi w placówce/ Organizacji.

§ 6.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 telefon alarmowy, 999 (pogotowie), 997 (Policja). Poinformowania służb dokonuje pracownik/ współpracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu lub osoba przez niego wyznaczona. W/w czynność powinna zostać udokumentowana.

§ 7.

Pracownicy placówki/ Organizacji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych. Zachowanie tajemnicy informacji obowiązuje także po zakończeniu współpracy z placówką/ Organizacją.

§ 8.

- 1/ W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że wobec dziecka popełniono przestępstwo kierownictwo placówki/ Organizacji lub upoważniona przez nie osoba sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Przykładowy dokument znajduje się w *Załączniku nr 5* lub jest określony w dokumentacji placówki.
- 2/ W przypadku podejrzenia, że pracownik/ współpracownik dopuścił się wobec dziecka formy krzywdzenia kierownictwo placówki/ Organizacji powinno zbadać okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika/ współpracownika podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W wyniku dokonania powyższego badania należy rozważyć konsekwencje służbowe. Jeżeli pracownik/ współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Organizację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować określone konsekwencje.

§ 9.

W przypadku gdy zachodzi podejrzenie krzywdzenia dziecka przez jego opiekunów kierownictwo placówki/ Organizacji przeprowadza rozmowę z dzieckiem, w miarę istniejących

możliwości z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji rodzinnej, zdrowotnej dziecka. Kierownictwo placówki/ Organizacji stara się ustalić przebieg zdarzenia/ sytuację oraz podejmuje interwencję zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami, decyzjami zespołu placówki/ Stowarzyszenia, zespołu klinicznego zakładu medycznego.

§ 10.

1/ W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w placówce/ Organizacji (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie, z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu w celu ustalenia przebiegu zdarzenia, jeżeli to niezbędne także z opiekunami dziecka.

2/ Interwencja w w/w sytuacji prowadzona jest przez kierownictwo placówki/Organizacji, które może wyznaczyć do tego zadania inną osobę/ osoby, pracowników/ współpracowników.

3/ W zakładach medycznych możliwe interwencje omawiane są w ramach spotkań zespołu klinicznego i realizowane w formie indywidualnej lub podczas spotkań grupowych, spotkań społeczności terapeutycznej, terapii rodzinnej.

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 11.

1/ Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

2/ Pracownik i współpracownik placówki/ Organizacji ma obowiązek zachowania w tajemnicy dane osobowe, które przetwarza oraz formy zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników/współpracowników) rozwiązania umowy.

3/ Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów.

§ 12.

Pracownik lub współpracownik placówki/ Organizacji może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 13.

1/ Pracownik lub współpracownik placówki/ Organizacji w okresie współpracy z placówką/ Organizacją oraz po zakończeniu współpracy z placówką/ Organizacją nie udostępnia bez upoważnienia placówki/ Organizacji informacji o dziecku ani jego opiekunach, w tym przedstawicielom mediów.

2/ Pracownik lub współpracownik placówki/ Organizacji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi lub ich opiekunami.

3/ Pracownik lub współpracownik placówki/ Organizacji nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekunów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik/ współpracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

4/ Zakaz obowiązuje także po zakończeniu współpracy z placówką/ Organizacją.

5/ Pracownik lub współpracownik placówki/ Organizacji, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie

dziecka lub jego opiekuna – wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez opiekuna dziecka oraz kierownictwo placówki/ Organizacji.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 14.

- 1/ Placówka/ Organizacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
- 2/ Wytyczne dotyczące zasad utrwalania i publikacji wizerunku dziecka stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszego standardu.

§ 15.

- 1/ Pracownikowi lub współpracownikowi placówki/ Organizacji nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie placówki/ Organizacji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
- 2/ W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik/ współpracownik placówki/ Organizacji może skontaktować się z opiekunem dziecka i przeprowadzić procedurę uzyskania zgody omówioną z kierownictwem placówki/ Organizacji.
- 3/ Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 16.

- 1/ Upublicznienie przez pracownika/współpracownika placówki/ Organizacji wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga zgody opiekuna dziecka.
- 2/Zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www. placówki/ Organizacji, www.youtube.pl itp. w celach promocyjnych).

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 17.

- 1/ Na terenie placówki/ Organizacji dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem pracownika/ współpracownika na określonych zajęciach,
 - b. bez nadzoru pracownika/ współpracownika – na przeznaczonych do tego celu komputerach, znajdujących się na terenie placówki/ Organizacji (dostęp swobodny) w ściśle określonym celu.
- 2/ W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika/ współpracownika, informuje on dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
- 3/ W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii – cyberprzemoc, w placówce/ Organizacji podejmuje się działania interwencyjne opisane w powyższej części standardów.

§ 18.

W przypadku pozyskania informacji o dziecku, które korzystało z komputera w zakresie niebezpiecznych treści, pracownik/ współpracownik placówki/ Organizacji przeprowadza rozmowę z dzieckiem na temat bezpieczeństwa w Internecie oraz jeżeli uzna to za potrzebne/ konieczne, także rozmowę z jego opiekunami.

Rozdział VI Monitoring stosowania standardu

§ 19.

- 1/ Kierownictwo Organizacji wyznacza kierowników placówek jako osoby odpowiedzialne za standardy ochrony małoletnich w placówce/Organizacji z uwagi na ich pełnioną funkcję oraz przygotowanie zawodowe w zakresie pedagogiki, psychologii, psychoterapii i uzyskane kwalifikacje.
- 2/ Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji standardów oraz za proponowanie ich zmian.
- 3/ Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzają raz na dwa lata wśród pracowników/ współpracowników placówki/ Organizacji ankietę monitorującą poziom realizacji standardów, ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a także dokonują podsumowania. Wzór ankiety stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszych standardów.
- 4/ Kierownictwo Organizacji na podstawie podsumowania ankiet wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom/ współpracownikom oraz małoletnim odbiorcom nowe brzmienie standardów ochrony małoletnich.

Rozdział VII Objaśnienie terminów

§ 20.

- 1/ Pracownikiem placówki/ Organizacji jest osoba zatrudniona na wszystkich szczeblach placówki/Organizacji, na podstawie umowy o pracę. Współpracownikiem placówki/Organizacji jest osoba zatrudniona na wszystkich szczeblach placówki/ Organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysta, wolontariusz lub osoba współpracująca nieodpłatnie na innych zasadach.
Wyłączenie:
 - osoba współpracująca posiadająca incydentalny/ nieregularny kontakt z nieletnimi, odbywający się po ustaleniu z przedstawicielem placówki/ koordynatorem programu/kierownikiem placówki/ Organizacji, także w obecności osób dorosłych wyznaczonych do prowadzenia działań lub obecności w placówce/Organizacji.
 - osoba, która została zweryfikowana w innej placówce np. pracownicy oświaty, służb medycznych, socjalnych itp.
- 2/ Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- 3/ Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
- 4/ Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
- 5/ Przez zagrożenie bezpieczeństwa dziecka lub krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika/ współpracownika placówki/ Organizacji, rodzica/ opiekuna prawnego dziecka lub przez inne dziecko, bądź też zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
- 6/ Przestępstwem jest zachowanie uznawane za społecznie szkodliwe i z tego względu zabronione przez ustawę (głównie kodeks karny, ale też innych ustawy, np. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii).

7/ Czynem karalnym jest zachowanie uznane za społecznie szkodliwe, które stanowiłoby przestępstwo, gdyby zostało popełnione przez osobę w wieku powyżej 17 roku życia. Osoba poniżej 17 roku życia (nieletni) nie ponosi jednak odpowiedzialności karnej, lecz odpowiada za takie zachowania przed sądem rodzinnym w trybie postępowania w sprawach nieletnich, a nie postępowania karnego. Postępowanie w sprawach nieletnich zmierza do wychowania nieletniego sprawcy, a nie ukarania go.

8/ Osoba/y odpowiedzialna/e za standardy ochrony małoletnich to wyznaczony przez kierownictwo Organizacji pracownik/ współpracownik w placówce, sprawujący nadzór nad ich realizacją i aktualizacją.

9/ Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

10/ Kierownictwo placówki/ Organizacji to organ zarządzający placówką/ Organizacją zgodnie ze statutem Organizacji lub innymi dokumentami.

11/ Właściwy sąd rodzinny oznacza najbliższy sąd rejonowy wydział rodzinny i nieletnich. Informacje na temat tego, gdzie znajduje się wydział właściwy dla danej miejscowości znajduje się aktualnym rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie ustalenia siedzib i obszarów właściwości sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz zakresu rozpoznawanych przez nie spraw. Korespondencję do sądu rodzinnego należy kierować w formie pisemnej, listem poleconym.

12/ Przez właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej należy rozumieć ośrodek położony w gminie/ dzielnicy, w której zamieszkuje/ przebywa dziecko. Korespondencję z OPS należy prowadzić w formie pisemnej listem poleconym lub mailowej.

13/ Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa należy złożyć do właściwej miejscowo (najbliższej) jednostki policji lub prokuratury w formie pisemnej, listem poleconym.

Rozdział VIII Przepisy końcowe

§ 21.

1/ Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

2/ Standardy znajdują się w miejscu dostępnym dla pracowników/ współpracowników oraz odbiorców działań placówki/ Organizacji.

3/ Znajomość i zaakceptowanie zasad przedstawionych w niniejszych standardach są potwierdzone podpisaniem oświadczenia – *Załącznik nr 7*.

Załączniki:

1/*Karta interwencji*

2/*Monitoring standardów ochrony małoletnich – ankieta*

3/*Zakres danych pracownika/współpracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym*

4/*Wytyczne dotyczące utrwalania i publikacji wizerunku dziecka*

5/*Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)*

6/*Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny*

7/*Oświadczenie*

8/*Standardy ochrony małoletnich w Stowarzyszeniu Katolicki Ruch Antynarkotyczny Karan - wersja dla nieletnich odbiorców programów.*

9/*Dobre praktyki dla Placówek Medycznych/ Punktów Konsultacyjnych/ PWD*

Warszawa, dnia 30.06.2024r.

Przewodnicząca Zarządu Głównego - Bożena Bereda

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich
w Stowarzyszeniu Katolicki Ruch Antynarkotyczny Karan:

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) - opis
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Działania podjęte wobec dziecka (np. skierowanie do specjalistów, formy oddziaływań oraz daty)
5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)
6. Spotkania z opiekunami dziecka:
Opis (w tym data)
7. Interwencja prawna (właściwie zakreślić)
 - a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - b. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny,
 - c. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)
8. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję i data interwencji)
9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka/ Organizacja uzyskała informacje o wynikach działania placówki/ Organizacji/ opiekunów.

Załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich
w Stowarzyszeniu Katolicki Ruch Antynarkotyczny Karan:

Monitoring Standardów ochrony małoletnich – ankieta

I. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy ochrony małoletnich?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się podjąć działania związane z naruszeniem zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich? Jakie:		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich? (wpisz poniżej tabeli)		
	Uwagi/poprawki/sugestie:		

Imię i nazwisko pracownika/ współpracownika:

Data:

*Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich
w Stowarzyszeniu Katolicki Ruch Antynarkotyczny Karan:*

**Zakres danych pracownika/współpracownika niezbędnych do sprawdzenia
w Rejestrze Sprawców Przepędstw na Tle Seksualnym**

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Data sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepędstw na Tle Seksualnym				
Podpis osoby dokonującej sprawdzenia				

Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich
w Stowarzyszeniu Katolicki Ruch Antynarkotyczny Karan:

Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka

(zdjęcia, filmy)

- ✓ Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
- ✓ Zarejestrowane obrazy powinny koncentrować się na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
- ✓ Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
- ✓ Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać kierownikowi placówki/ Organizacji, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci

- ✓ Używaj tylko imion dzieci; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
- ✓ Zapytaj dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
- ✓ Jeśli to możliwe, zapytaj o zgodę opiekunów dziecka i poinformuj o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka.
- ✓ Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności itp.

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)

Miejscowość, dnia r.

Prokuratura Rejonowa/ Komenda Policji w [1]

Zawiadamiający: z siedzibą w

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
..... na szkodę małoletniego

(imię i nazwisko, data urodzenia)

przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko
pracownika/współpracownika) czynności służbowych - wobec małoletniej/ go
..... imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji
Z [2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/
małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest
(imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z
powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

Miejscowość, dnia

Sąd Rejonowy

w

III Wydział Rodzinny i Nieletnich^[1]

Wnioskodawca:

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania: (imiona i nazwiska rodziców)

ul..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego: (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia^[2]) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od pracowników będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone a nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą w placówce jest

(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

..... (podpis)

Załączniki:

1. Ew. dokumenty, jak są dostępne,
2. Odpis pisma.

^[1] Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

^[2] Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany /-a

Oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami ochrony małoletnich w Stowarzyszeniu Katolicki Ruch Antynarkotyczny Karan i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Data i podpis

DOBRE PRAKTYKI DLA PLACÓWEK MEDYCZNYCH/PUNKTÓW KONSULTACYJNYCH/ PWD

W kontakcie z małoletnim pacjentem/uczestnikiem i opiekunami należy zachować:

- życzliwość, empatię i szacunek,
- wrażliwość kulturową,
- postawę nieoceniającą.

Prawo do informacji – kontakt bezpośredni z małoletnim pacjentem

1/ Przedstaw się i powiedz kim jesteś.

2/ Przekazuj informacje w sposób dostosowany do wieku małoletniego pacjenta/ uczestnika, przy użyciu prostego języka, informuj o tym co robisz i co się z nim dzieje lub może się dzieć. Sprawdź czy małoletni pacjent/ uczestnik rozumie sytuację oraz skutki działań medycznych lub terapeutycznych.

3/ Upewnij się, że małoletni pacjent/ uczestnik wie o możliwości zadawania pytań osobom z personelu.

4/ W komunikacji z małoletnim pacjentem/ uczestnikiem zachowaj uczciwość tzn. mów prawdę i zwracaj uwagę innym członkom personelu na potrzebę mówienia prawdy. Zawsze uwzględniaj kontekst (wiek, sytuację, poziom rozwoju i emocji małoletniego pacjenta/ uczestnika, ewentualną diagnozę).

5/ Korzystaj z alternatywnych form komunikacji z małoletnim pacjentem/ uczestnikiem, jeżeli tego potrzebuje małoletni pacjent/ uczestnik lub wymaga sytuacja.

Zapewnienie małoletnim pacjentom/ uczestnikom sprawczości

1/ Zwracaj się do małoletniego pacjenta/ uczestnika po imieniu w formie preferowanej przez niego.

2/ Pamiętaj, że to małoletni pacjent/ uczestnik jest podmiotem Twoich działań. Nie rozmawiaj z opiekunem w taki sposób, jakby małoletni pacjent/ uczestnik był nieobecny podczas rozmowy.

3/ W miarę możliwości konsultuj z małoletnim pacjentem/ uczestnikiem kwestie pozamedyczne, jeżeli wiesz, że danie mu wyboru nie będzie miało wpływu na jakość leczenia, jeżeli jest taka możliwość przedstawiaj mu opcje do wyboru.

4/ Uszanuj prawo małoletniego pacjenta/ uczestnika do zmiany nastroju, zmiany zdania oraz potrzebę oswojenia się z nową sytuacją i miejscem.

Poszanowanie intymności

Kontakt fizyczny z małoletnim pacjentem/ uczestnikiem, który nie jest związany z udzielaniem świadczenia medycznego, może odbywać się wyłącznie za jego zgodą i zgodnie z jego potrzebą.

Współpraca z opiekunami

1/ Informuj małoletniego pacjenta/ uczestnika i opiekunów o zasadach obowiązujących w placówce.

2/ Podkreślaj znaczenie przestrzegania zasad dla minimalizowania dyskomfortu wszystkich małoletnich pacjentów/ uczestników.

3/ Zadbaj o to, aby opiekun był informowany o bieżącej sytuacji medycznej małoletniego pacjenta/ uczestnika.

Ochrona przed krzywdzeniem

- 1/ Jeśli widzisz lub podejrzewasz, że małodetniemu pacjentowi/ uczestnikowi dzieje się krzywda, reaguj.
- 2/ W sytuacji gdy opiekun lub inna osoba z personelu straszy małodetniego pacjenta/ uczestnika, udziela mu nieprawdziwych informacji, bagatelizuje jego potrzeby i odczucia, zareaguj i przypomnij o zasadach komunikacji.
- 3/ Jeżeli coś w zachowaniu małodetniego pacjenta/ uczestnika lub opiekuna budzi Twój niepokój, poproś inną osobę z personelu o obecność podczas badania/wizyty/spotkania.
- 4/ Zwróć uwagę, aby na terenie placówki przebywały wyłącznie osoby uprawnione.

Zachowania niedozwolone

- 1/ Nie naruszaj prawa małodetniego pacjenta/ uczestnika do intymności i prywatności.
- 2/ Nie strasz małodetniego pacjenta/ uczestnika i nie szantażuj w celu nakłonięcia do współpracy.
- 3/ Nie naruszaj integralności fizycznej małodetniego pacjenta/ uczestnika.
- 4/ Nie ignoruj i nie bagatelizuj odczuć małodetniego pacjenta/ uczestnika, np. strachu, lęku, niepewności co do nowej sytuacji.
- 5/ Nie wyciągaj pochopnych wniosków o nieletnim pacjencie/ uczestniku i opiekunach, jeżeli nie wynikają z przekazanych informacji, nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną.
- 6/ Nie zakładaj, że małodetni pacjent/ uczestnik i jego opiekunowie wiedzą jak działa placówka i jakie zasady w niej obowiązują.
- 7/ Nie dopuszczaj do sytuacji, w której małodetni pacjent/ uczestnik i jego opiekunowie czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard opieki.
- 8/ Nie krzycz, nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ i nie obrażaj małodetniego pacjenta/ uczestnika, ani jego opiekunów.